ใบสั่งซื้อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

พด.๑-๐๗

ผู้ขาย ร้านสหกรณ์วิทยาลัยครูพระนคร จำกัด	**ใบสั่งซื้อเลขที่** ซ. .....
ที่อยู่ เลขที่ 9 หมู่ 6 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ บางเขน กทม. 10220	**วันที่** .....
โทรศัพท์ 02-9729669	**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วิทยาลัยการฝึกหัดครู
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-40-001-68063	**ที่อยู่** เลขที่ 9 หมู่ 6 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงอนุเสาวรีย์
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 136-2-49377-5	เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
ชื่อบัญชี ร้านสหกรณ์วิทยาลัยครูพระนคร จำกัด	**โทร.** 02-544-8292
ธนาคาร/สาขา ธ.ทหารไทย/สาขารามอินทรา กม.4	**แฟกซ์** 02-544-8292

ตามที่...ร้านสหกรณ์วิทยาลัยครูพระนคร จำกัด...ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคาเลขที่.....ลงวันที่ .....
จำนวน.....รายการ ไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ตามรายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคา จำนวน.....แผ่น/ชุด ดังแนบ					

ศูนย์บาทถ้วน	**รวมเป็นเงิน**	0.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	0.00	

การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบสิ่งของ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
2. ครบกำหนดส่งมอบสิ่งของ วันที่.....
3. สถานที่ส่งมอบ **มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**
4. ระยะเวลารับประกัน.....วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว
5. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็น**รายวันในอัตราร้อยละ 0.20** ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
6. มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

ได้รับใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับใบสั่งซื้อ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ .....ผู้มีอำนาจสั่งซื้อ
(.....)
ผู้อำนวยการ